



Beschwerde zum Datenschutz

Hinweise zum Ausfüllen und Versand

Bitte füllen Sie das Formular möglichst präzise aus. Das ausgefüllte Formular mit Kopien aller relevanten Dokumente senden Sie bitte an:

- LDI NRW, Kavalleriestraße 2 – 4, 40213 Düsseldorf
- Telefax 0211 38424 999
- poststelle@ldi.nrw.de

Wenn Sie sicher sein wollen, dass Ihre E-Mail auf dem Weg zu uns ungelesen bleibt, verschlüsseln Sie Ihre Nachricht. Dazu können Sie unseren öffentlichen PGP-Schlüssel verwenden:

https://www.ldi.nrw.de/metanavi_Kontakt/key_ldi.asc.

Der dazugehörige Fingerprint lautet: EA14 18FA B79C A892 B172 850D 5C01 04F6 43DF 6F2E

Je nach Sachverhalt und Umfang der Unterlagen werden Sie per Post oder E-Mail über den Fortgang Ihrer Beschwerde informiert.

Sollten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail ausschließlich in verschlüsselter Form (PGP) wünschen, senden Sie uns bitte den unter „Angaben zu Ihrer Person“ mitzuteilenden öffentlichen Schlüssel zusammen mit diesem Formular auch an poststelle@ldi.nrw.de.

Angaben zu Ihrer Person

Name, Vorname

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail-Adresse

Öffentlicher Schlüssel für den Versand verschlüsselter E-Mails (PGP)

Gegen wen richtet sich die Beschwerde?

Name – Bitte geben Sie bei Unternehmen die vollständige Bezeichnung an.

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail-Adresse

Webseite

Zur Aufklärung des Beschwerdesachverhalts ist in der Regel die Nennung Ihrer Identität gegenüber der verantwortlichen Stelle erforderlich.

Sind Sie damit einverstanden? Bitte treffen Sie eine Auswahl.

Nicht einverstanden

Wir werden Ihre Identität nicht mitteilen. Bitte beachten Sie: Im Einzelfall ist ein Rückschluss auf Ihre Identität allein aufgrund des Sachverhalts nicht auszuschließen. Bei Beschwerden mit persönlichem Bezug ist eine Bearbeitung ohne Einverständnis in der Regel nicht möglich.

Einverstanden

Wir werden Ihre Identität mitteilen, falls dies erforderlich sein sollte.

Zuständigkeit

Wir helfen Ihnen gerne, sind aber nicht immer sachlich zuständig. Dürfen wir in diesem Fall Ihre Beschwerde an die sachlich zuständige Stelle weiterleiten? Bitte treffen Sie eine Auswahl.

Nicht einverstanden

Wir werden Sie darüber informieren, dass uns eine weitere inhaltliche Bearbeitung Ihrer Beschwerde nicht möglich ist.

Einverstanden

Wir werden Ihre Beschwerde an die sachlich zuständige Stelle weiterleiten und Sie darüber informieren.

Beschwerdesachverhalt

Bitte beschreiben Sie den Sachverhalt möglichst präzise unter Beachtung der folgenden Fragen.

Bitte fügen Sie Kopien aller Dokumente bei, die für Ihre Eingabe von Bedeutung sind sowie den bis dahin erfolgten Schriftverkehr mit der verantwortlichen Stelle und anderen Stellen.

1. **Welche Handlung oder Unterlassung ist Gegenstand der Beschwerde?** Beispiel: Ihrem Anspruch auf Auskunft, Berichtigung, Sperrung oder Löschung von Daten wurde nicht nachgegangen, Dritte haben unrechtmäßig Kenntnis Ihrer Daten erhalten.
2. **Welche Daten sind betroffen?** Beispiel: Anschriften, Telefonnummern, Bankdaten, Fotos
3. **Wann erfolgte die Rechtsverletzung?** Wenn möglich bitte Datum und Uhrzeit angeben.
4. **In welchem Bezug stehen Sie zu der Stelle oder Person, gegen die sich Ihre Beschwerde richtet?** Beispiel: Kundenverhältnis, (ehemaliges) Arbeits- bzw. Bewerbungsverhältnis, unerwünschte Werbung
5. **Was haben Sie bereits unternommen?** Haben Sie sich bereits an den Beschwerdegegner und/oder parallel an andere Behörden oder Gerichte gewandt? Beispiel: Datenschutzbeauftragter des Beschwerdegegners, Polizei, Staatsanwaltschaft, Gericht

